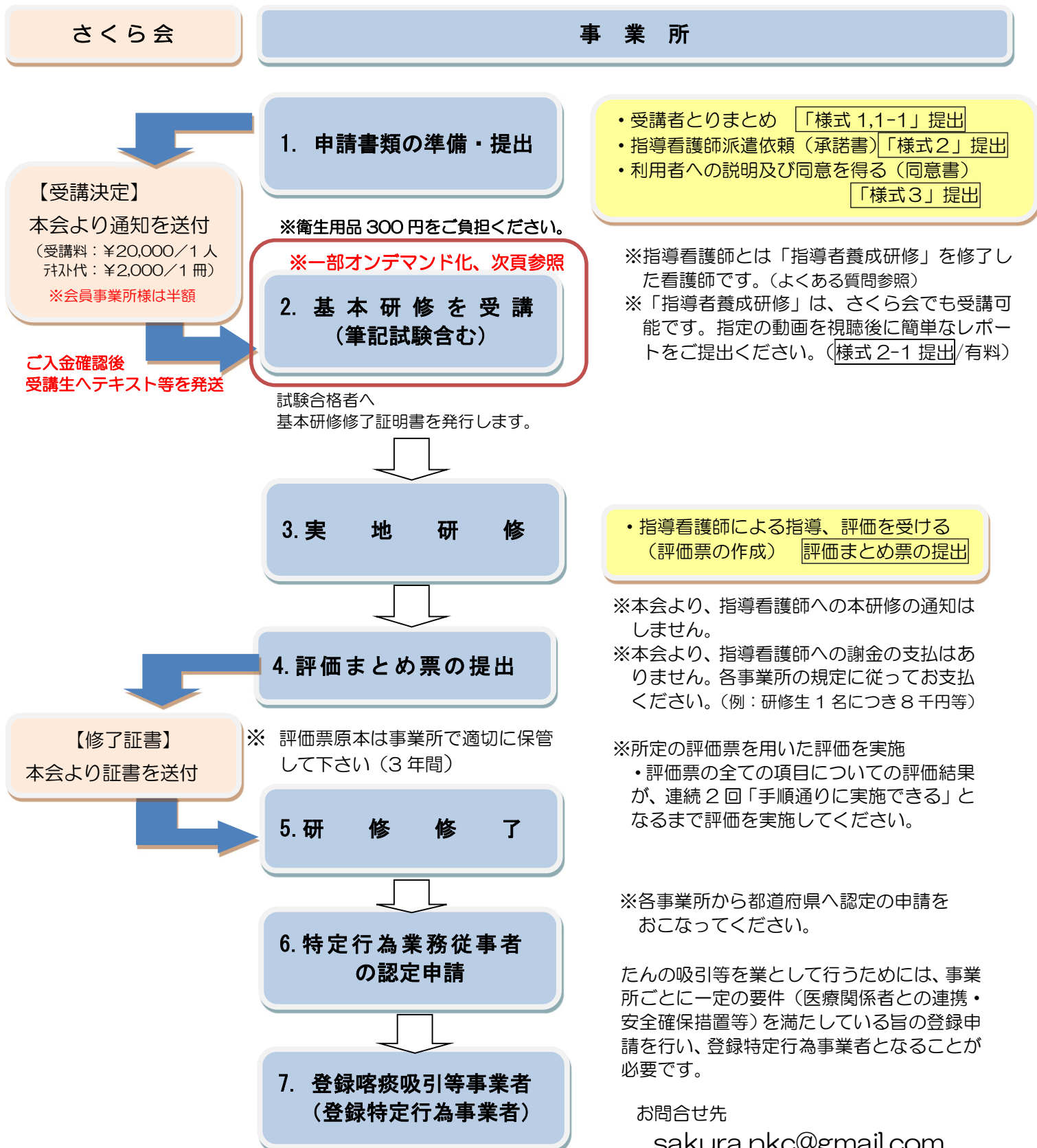


『介護職員等によるたんの吸引等の実施のための研修（特定の者対象）』
の申込みをされる 皆さまへ（新型コロナウイルス感染拡大予防対策）

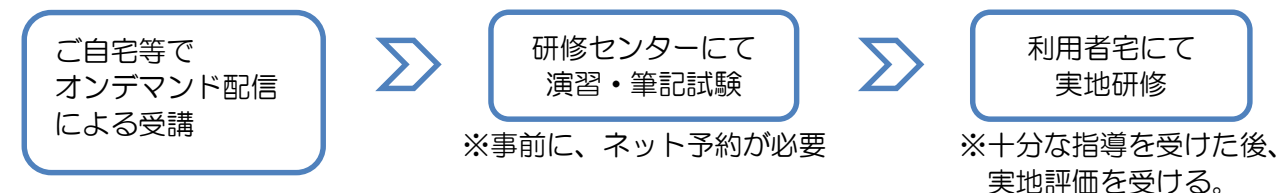
たんの吸引等を業として行うまでの全体的な流れは、以下のとおりです。
さくら会では、基本研修の開催・修了証書の発行業務のみをいたしますので、実際の実地研修の業務は事業所ごとにおこなってください。



お問合せ先
sakura.nkc@gmail.com

基本研修は、オンデマンド[®] + 来所で構成されます

【受講の流れ】



1. 受講申込み（申込書 様式 1～様式 3 の提出、本人確認書類）
書類チェックのうえ、随時受講決定を発送します。
2. ご入金確認後、受講生宅又は申込事業所様へテキスト等を送付します。
3. 受講生が、オンデマンド配信による講義を受講（視聴）します。（ご自宅や所属介護事業等）
受講（視聴）終了時に「受講状況確認書」を、さくら会へ提出します。
（提出がない場合は、次のステップ（演習＋筆記試験）へ進めません）

注1 受講生への十分な事前説明、適正や進捗の把握をお願いします。

受講生の認識不足により、テキスト等の受取後、いつまでも「受講状況確認書」を提出しない事例がありました。
（演習・筆記試験日がいつあるのか、どのような流れなのか、ご本人がわかっておらず放置していた）
また、外国籍の方で、テキストや書類が十分に読めず、混乱した事例もあります。
受講及び筆記試験において、外国人に対する特別な措置はありませんので、ご本人の語学力を十分に検討されるようお願いいたします（実際、語学力による不合格事例があります）。

4. 「受講状況確認書」を事務局にてチェックし、演習・筆記試験のための来所日時の予約システムを
受講生にご案内します。

注2 事務局で受講決定、受講状況について確認が出来ない方の予約は無効です。

（来所されても、演習や筆記試験の参加は認められません）

注3 来所日時の予約は、先着順です。

5. 予約日時に演習と筆記試験を受ける
10:30 受付開始 ※ 当日の遅刻は、15分を超えた場合出席と認められません。
基本研修の修了者（筆記試験合格者）には、「基本研修修了証明書」と実地研修で使用する評価票等をお渡しします。
6. 実地研修へ

お問合せ先：sakura.nkc@gmail.com